



FICHE DE POSTE

Magasinier Vendeur, référent secteur mobilier professionnel

Présentation de la structure :

AIMA est une association qui lutte activement contre le gaspillage. Grâce au « RÉEMPLOI SOLIDAIRE », son cœur de métier, elle donne une dimension économique, sociale et humanitaire aux objets en passe d'être jetés. Élaboré au fil des années, son modèle économique vertueux et durable, permet à l'association de mettre son action en faveur de la protection de l'environnement, au service de causes humanitaires et de l'économie sociale et solidaire.

Missions principales – Magasinier Vendeur

1. Collecte et logistique

- Planifier et réaliser, avec l'équipe, les collectes et les livraisons de mobilier professionnel chez les donateurs.
- Diagnostiquer la réemployabilité du mobilier professionnel collecté.
- Organiser les arrivages et la circulation des flux de mobilier professionnel dans la ressourcerie.

2. Valorisation et mise en rayon

- Monter, démonter, réparer, nettoyer et mettre en valeur le mobilier professionnel.
- Agencer le secteur mobilier professionnel dans l'espace de vente.
- Étiqueter les articles avec les prix AIMA, les prix neufs et les quantités disponibles.

3. Vente et relation adhérents

- Accueillir, conseiller et orienter les adhérents particuliers et professionnels.
- Réaliser des ventes sur site et tenir la caisse si besoin.

4. Animation et sécurité

- Mobiliser, former et accompagner les bénévoles sur le secteur professionnel.
- Veiller à la sécurité des personnes et des espaces en lien avec le Pôle Services Généraux.

Missions principales – Référent du secteur professionnel

5. Tarification et outils de suivi

- Déterminer les prix avec le binôme référent et le chargé des relations professionnelles.
- Mettre à jour le catalogue en ligne et les quantités disponibles.
- Participer à la gestion des flux et à la réduction des flux dormants.

6. Administratif et coordination

- Réaliser les devis et factures pour les professionnels, dépôt sur Chorus en lien avec l'équipe administrative.
- Organiser la continuité du service lors des congés et jours de repos.
- Participer aux réunions d'équipe et transmettre les informations utiles.

Association AIMA
W641001807
50854471500032

1009 Route des Aügas,
64390
Osserain-Rivareyte

ASSOAIMA.ORG



Compétences techniques

- Utilisation d'outils numériques pour la gestion des stocks et des ventes.
- Connaissances en manutention et utilisation d'engins de levage (si habilitation).
- Savoir-faire manuel pour les petites réparations.
- Compétences en vente et relation client.

Compétences relationnelles et organisationnelles

- Capacité à travailler en équipe et avec des bénévoles.
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation.
- Bonnes compétences relationnelles et sens du service.

Conditions particulières

- Permis B obligatoire pour les collectes et livraisons.
- Bonne condition physique requise (manutention).
- Interventions possibles sur d'autres sites AIMA.

Signature

Nom et signature du salarié :

Date :

Nom et signature du responsable hiérarchique : Hervé Etchemendy