FICHE DE POSTE

Valoriste, magasinier vendeur en ressourcerie

Présentation de la structure :

AIMA est une association qui lutte activement contre le gaspillage. Grâce au « RÉEMPLOI SOLIDAIRE », son cœur de métier, elle donne une dimension économique, sociale et humanitaire aux objets en passe d'être jetés. Élaboré au fil des années, son modèle économique vertueux et durable, permet à l'association de mettre son action en faveur de la protection de l'environnement, au service de causes humanitaires et de l'économie sociale et solidaire.

Missions principales :

1) **Valorisation du matériel et mobilier de réemploi PROFESSIONNEL :**

- Collecter du mobilier professionnel chez les donateurs, avec diagnostic de réemployabilité.
- Aide à la logistique des opérations (préparation des commandes PRO, livraisons PRO).
- Remontage, réparation, valorisation, et mise en rayon du mobilier PRO et de tout objet PRO pouvant être réemployé.
- Entretien du site.
- Vente sur site, gestion de la caisse (si besoin) et conseil auprès des adhérents.
- Trouver le juste prix et l'afficher selon les consignes en vigueur chez AIMA, en harmonie avec le référent professionnel et le chargé de relations professionnelles pour l'univers PRO.
- Soutenir ponctuellement les autres sites d'AIMA et les solliciter exceptionnellement si besoin.
- Participation à la vie quotidienne et à l'organisation générale de la ressourcerie, en lien étroit avec l'ensemble de l'équipe

- Préparer les arrivages de mobilier professionnel en ressourcerie avec l'équipe.

- **Mettre en ligne les articles sur le catalogue, en harmonie avec le référent pro et le chargé de relations professionnelles, et actualiser les quantités.**
- Agencer le côté professionnel du magasin et établir les affichettes produits avec les prix du neuf, les prix AIMA et les quantités disponibles
- Trouver le juste prix et l'afficher selon les consignes en vigueur chez AIMA, en harmonie avec le chargé de relations professionnelles pour l'univers PRO.
- Orienter les adhérents particuliers et professionnels sur ce secteur
- Monter/démonter le mobilier PRO, le mettre en valeur et le nettoyer avec l'équipe
- Planifier les collectes et les livraisons chez les professionnels
- S'appuyer sur des bénévoles bricoleurs pour réaliser ces missions
- Veiller à la sécurité des adhérents et des collaborateurs en lien avec le Pôle Services Généraux
- Mobiliser des bénévoles, les former, les accompagner

Compétences techniques :

- Utilisation d'outils numériques pour la gestion des commandes et des stocks.
- Connaissance des règles de manutention et utilisation d'engins.
- Techniques d'inventaire, gestion des stocks et des flux de marchandises.
- Savoir-faire manuel et aptitude aux petites réparations.
- Compétences en vente et relation client.

Compétences relationnelles et organisationnelles :

- Capacité à travailler en équipe avec les salariés et les bénévoles.
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation.
- Bonnes compétences relationnelles et sens du service auprès des adhérents.
- Bonne condition physique, indispensable pour la manutention de charges.

Conditions particulières :

- **Permis B obligatoire** pour la réalisation des collectes et livraisons.
  - Plein temps à 35h/semaine, travail le samedi de 13h à 18h
  - SMIC + 6%
- Possibilité d'intervention ponctuelle sur d'autres sites d'AIMA

Signature :